

Vrije Basisschool Sint-Martinus

Herk-de-Stad

Diestsesteenweg 11

3540 Herk-de-Stad

Tel.: 013/55.29.66

e-mail: directie@lagereschoolsintmartinus.be

website: www.lagereschoolsintmartinus.be



INHOUDSTAFEL

1. Hoe ziet onze personeelssamenstelling eruit?	3
Onze visie op onderwijs	7
Inleiding	7
In onze school...	7
Appwel	9
Aanvulling schoolreglement volledige GDPR-wetgeving	9
Veilig van en naar de school, veilig op school	10
Het afvalprobleem op school	11
2. Hoe ziet een dag en een week eruit in onze school?	11
Lesuren	11
Toezichten	12
3. Een woordje over onze verzekering	12
Wat doen bij een ongeval?	13
4. De voor-en naschoolse opvang	14
5. Wetenswaardigheden over lessen en pedagogische activiteiten	15
Schoolagenda	15

Huiswerk	16
Toelichting bij onze pedagogische aanpak	16
Zorgklas	16
Lichamelijke opvoeding	17
Onze evaluatieaanpak en het rapport	17
Toetsen en rapporten	17
Oudercontact	17
Nog een paar goede afspraken	18
Verjaardag	18
Snoep/Chocolade	19
Verloren voorwerpen	19
6. Gedragskaart	19
7. Luizenbeleid	19
8. Deconnectie	20
9. Zindelijkheid	20
10. Middagpauze	21
11. Camera aan toiletten	21
12. Internet	21
13. Kalender voor dit schooljaar	22
14. Sneeuwklassen	22
15. Restaurantdagen	22
16. Bijdrageregeling	23

GOEDE INFORMATIE, GOEDE AFSPRAKEN, GOEDE VRIENDEN

1. HOE ZIET ONZE PERSONEELSSAMENSTELLING ER UIT?

Directie :

Rohnny MICHIELS
directie@lagerschoolsintmartinus.be

VESTIGING

Diestsesteenweg 11
3540 HERK-DE-STAD

013/55.29.66

KLEUTERONDERWIJS :

K0-1A

Nele DURWAEL
nele.durwael@lagerschoolsintmartinus.be

K0-1B

Katrien VANAKEN
katrien.vanaken@lagerschoolsintmartinus.be

K2

Miet VANHEUSDEN
miet.vanheusden@lagerschoolsintmartinus.be

K3

Kristel AERTS
kristel.aerts@lagerschoolsintmartinus.be

Leermeester L.O. :

Kim CLAES
kim.claes@lagerschoolsintmartinus.be

Kinderverzorgster : **Christel SLOCK**
christel.slock@lagereschoolsintmartinus.be

Zorgleerkracht : **Leentje SANTERMANS**
leentje.santermans@lagereschoolsintmartinus.be

LAGER ONDERWIJS :

1° Leerjaar **Steven VANDEBROEK**
steven.vandebroek@lagereschoolsintmartinus.be

Siri BEUSEN
siri.beusen@lagereschoolsintmartinus.be

2° Leerjaar **Christel VAN DE VELDE**
christel.vandevelde@lagereschoolsintmartinus.be

3° Leerjaar A **Ilse PUTZEYS**
ilse.putzeys@lagereschoolsintmartinus.be

3° Leerjaar B **Elise GOURMAND**
elise.gourmand@lagereschoolsintmartinus.be

4° Leerjaar A **Gunter VAES**
gunter.vaes@lagereschoolsintmartinus.be

4° Leerjaar B **Lies VANDENBORNE**
lies.vandenborne@lagereschoolsintmartinus.be

5° Leerjaar A **Pascal TIPS**
pascal.tips@lagereschoolsintmartinus.be

5° Leerjaar B **Anne VANNEROM**
anne.vannerom@lagereschoolsintmartinus.be

6° Leerjaar A **Pieter CUPPENS**
pieter.cuppens@lagereschoolsintmartinus.be

6° Leerjaar B **Judith JANSSENS**
judith.janssens@lagereschoolsintmartinus.be

Zorgleerkracht

Marleen POFTE

marleen.pofte@lagereschoolsintmartinus.be

Leentje SANTERMANS

leentje.santermans@lagereschoolsintmartinus.be

Ondersteunende Lkr.

Liesbeth VANSCHOONBEEK

liesbeth.vanschoonbeek@lagereschoolsintmartinus.be

Ulrika BREESCH

ulrika.breesch@lagereschoolsintmartinus.be

Hilde LIEFSOENS

hilde.liefsoens@lagereschoolsintmartinus.be

Phaedra MAMPAEY

phaedra.mampaey@lagereschoolsintmartinus.be

Leermeesters L.O.:

Kim Claes

kim.claes@lagereschoolsintmartinus.be

Gwen CEUX

gwen.ceux@lagereschoolsintmartinus.be

Jonathan BEX

jonathan.bex@lagereschoolsintmartinus.be

ICT-coördinator:

Gery BILSEN

gery.bilsen@kohh.be

Wouter VERWIMP

wouter.verwimp@kohh.be

ADMINISTRATIEF PERSONEEL :

Evelien GEERDENS

Erna BIESMANS

secretariaat@lagereschoolsintmartinus.be

ONDERHOUDSPERSONEEL :

Rita WINDMOLDERS

rita.windmolders@lagereschoolsintmartinus.be

SCHOOLRAAD :

VERTEGENWOORDIGERS VAN PERSONEEL IN DE SCHOOLRAAD

Hilde Liefsoens

Steven Vandebroek

Anne Vannerom

VERTEGENWOORDIGERS VAN OUDERS IN DE SCHOOLRAAD

Annelies Taelis

Sarah Vanderlinden

Nele Briers

VERTEGENWOORDIGERS VAN DE LOKALE GEMEENSCHAP IN DE SCHOOLRAAD

Gonda Hulshagen

Patrick Gooris

Valère Vanbrabant



Onze visie op onderwijs

INLEIDING

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze scholen zetten zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van jullie. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven. Op afgesproken momenten evalueren we samen de engagementen en het effect ervan. Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.

IN ONZE SCHOOL...

1. BEN JIJ UNIEK

De wereld rondom ons is heel divers en daarin verdient iedereen zijn plaats. Ook op onze school! Ben jij een topper in taal, of worstel je wat met wiskunde? Heb je moeite met concentratie, heb je een ander geloof, een andere huidskleur? Wij vinden het belangrijk om een warme, veilige omgeving te creëren op school waarbinnen jij jezelf mag zijn.

2. KRIJG JIJ KANSEN OM TE SPELEN, TE LEREN, TE LEVEN

Voel je goed bij ons! Wij vinden dat kinderen zich het best ontwikkelen in een krachtige leeromgeving waarin we helpen ontdekken, spelend leren, leren leren en samenleven. Zo word je uitgedaagd om je competenties, kennis en vaardigheden verder te blijven ontwikkelen. We willen je immers zoveel mogelijk kansen geven en je goed ondersteunen om door te groeien tot een sterke jongere, klaar voor de overstap naar het secundair. Op school maak je deel uit van een groep, dus vinden we het belangrijk dat je leert omgaan met verantwoordelijkheid en samenleven. Binnen je eigen klasgroep geven we een duwtje in de rug om zelfstandig en zelfredzaam te worden. Kortom, samen school maken!

3. LEER JE JEZELF, JE VRIENDEN EN DE WERELD BETER KENNEN

Ons team is zich ervan bewust dat we in een diverse maatschappij leven die steeds in verandering is. We benaderen onze kinderen met open geest en leren hen ook met een brede blik naar de samenleving te kijken.

Leeruitstappen, een brede algemene vorming, uitdagende speelplekken zijn mogelijkheden om dit te stimuleren. Sint- Martinus is een 'groene school': we dragen ons steentje bij aan een beter leefmilieu.

Samen streven naar een schonere planeet!

4. GAAN WE MET ELKAAR IN GESPREK

School maken doen we samen.

Communicatie is voor ons belangrijk. We willen open communicatie op een respectvolle manier bevorderen tussen kinderen, ouders, directie en team. Zo zetten we in op een fijne manier van samenwerken en kunnen we ons onderwijs blijvend verbeteren.

5. STA JE ER NIET ALLEEN VOOR

Alle leerkrachten bieden optimale ontwikkelingskansen aan. Brede basiszorg en ondersteuning op maat worden door het hele team gedragen. We zetten daarbij in op verschillende vormen van differentiatie.

6. GELOVEN WE IN JOU

Met ons divers team enthousiaste, gemotiveerde leerkrachten bouwen we samen met jou aan een fijne school. We geloven in jouw groeikansen en waarderen je om wie je bent!



APPWEL

Het welbevinden van de leerlingen is een prioriteit voor onze school. Om onze leerlingen op de meest correcte manier te kunnen ondersteunen in hun welbevinden werkt onze school met 'PXL Appwel'. 'PXL Appwel' is een app die het schoolwelbevinden van leerlingen in kaart brengt. In het project meten we het individueel welbevinden van uw kind door middel van een online vragenlijst. De vragenlijst wordt twee keer per schooljaar afgenomen. De leerlingen vullen de vragenlijst in school op een tablet in. De vragenlijst bestaat uit meerkeuzevragen omtrent de 4 onderdelen van welbevinden (tevredenheid, academisch zelfconcept, klasklimaat/ betrokkenheid en sociale relaties).

De vragenlijst bevat vragen met vijf antwoordmogelijkheden: helemaal niet akkoord, eerder niet akkoord, geen mening, eerder akkoord, helemaal akkoord. Afhankelijk van de leeftijd van de leerlingen zullen de antwoordmogelijkheden aangepast worden zodat deze vlot begrijpbaar zijn. Enkele voorbeeldvragen zijn: 'Ik voel me goed op school', 'Bij het maken van oefeningen en toetsen weet ik wat ik moet doen', 'Ik heb vrienden in school', 'Ik zal mijn mening zeggen in de klas'.

Het werken met 'PXL Appwel' maakt deel uit van het schoolbeleid. De resultaten hiervan worden doorgestuurd naar de zorgjuf. Op basis van deze resultaten kan men snel en efficiënt inspelen op de mogelijke dalen in het welbevinden van een individuele leerling, een klas of de school. De leerkrachten gaan vertrouwelijk om met de antwoorden.

Het project zal onder begeleiding van Lies Hamal en Hanne Luts, beide lectoren en onderzoekers in de lerarenopleiding PXL verlopen. Ze willen met dit project onderzoeken hoe we het welbevinden van leerlingen in de basisonderwijs kunnen meten en opvolgen. De onderzoekers van Hogeschool PXL hebben enkel zicht op anonieme gegevens, kunnen geen kinderen identificeren en gebruiken ze enkel voor onderzoeksdoeleinden.

Meer uitgebreide informatie over de privacywetgeving vindt u hieronder.

Meer info kunnen jullie vinden op www.appwel.be

AANVULLING SCHOOLREGLEMENT VOLLEDIGE GDPR-WETGEVING

Hogeschool PXL is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens. Het doel van dit project is tweeledig. Enerzijds worden de data door de onderzoekers van de Hogeschool PXL gebruikt om statistische analyses op te doen en anderzijds kan de leerlingcoördinator met de resultaten van de vragenlijsten uit het project, indien de leerling dit wenst, de leerling begeleiden in het verhogen van het welbevinden van de leerling.

Enkel de volgende persoonsgegevens over de leerling zullen worden verzameld: naam, voornaam, geboortedatum, geslacht, school en de antwoorden op de vragenlijst.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt voor bovenvermelde onderzoeksdoeleinden en voor het desgewenst verstrekken van informatie aan ouders en/of leerlingen over de resultaten van het onderzoek. De rechtsgrond waarop dit gebeurt is de toestemming van de leerling of zijn/haar ouders. PXL kan de betrokkenen desgevallend ook uitnodigingen sturen voor vervolgonderzoek of deelname aan andere onderzoeksprojecten, waarvoor PXL zich baseert op gerechtvaardigd belang. Verder kunnen ook bepaalde medewerkers van onze IT dienstverlener toegang hebben voor specifieke taken, met name de uitoefening van de rechten van de leerling. De gegevens zullen op

school bewaard worden tot de leerling uitgeschreven wordt. Op de beveiligde server van de Hogeschool PXL zullen de gegevens maximaal 10 jaar bewaard worden.

Bovendien verklaart de ouder alle nodige uitleg te hebben gekregen, te hebben begrepen en tevens het kind/de leerling afdoende te hebben geïnformeerd, over het doeleinde van dit onderzoek, de aard van de vragen, taken, opdrachten van dit onderzoek, evenals omtrent de gegevens die in het kader van dit onderzoek zullen worden verwerkt en dat de mogelijkheid werd geboden om bijkomende informatie te verkrijgen.

De ouder verklaart op de hoogte te zijn van het recht om de voormelde toestemming ten allen tijde in te trekken en van de mogelijkheid om de deelname aan het onderzoek op ieder moment stop te zetten en dit zonder opgave van redenen. Dit kan via de kanalen hieronder vermeld. Indien de ouder de deelname stopzet, heeft dit op geen enkele wijze nadelige gevolgen voor de leerling of de ouder. Al dan niet deelname aan dit onderzoek zal niet interfereren met de evaluatie van de leerling op school. Alle rechten van de deelnemers kunnen nagelezen worden in de privacyverklaring in de app.

De ouder is ervan op de hoogte gebracht dat, op aanvraag, een samenvatting van de onderzoeksbevindingen kan worden verkregen en dat voor alle verdere informatie contact kan worden opgenomen met PXL via de volgende kanalen:

- e-mail: info@appwel.be,
- e-mail 'data protection officer' (DPO): dpo@bdo.be
- per gewone post: PXL Education, Hanne Luts, Vildersstraat 5, 3500 Hasselt

U heeft eveneens het recht om klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit. Alle informatie hieromtrent kan worden teruggevonden op <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>.

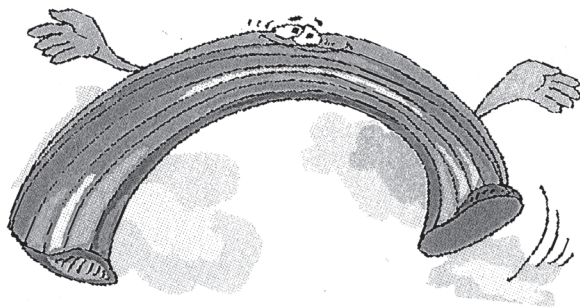
VEILIG VAN EN NAAR DE SCHOOL, VEILIG OP DE SCHOOL.

Hiervoor willen we u enkele raadgevingen meegeven :

- overweeg welk vervoermiddel het beste is;
- spreek met burens een beurtrol af om de kinderen naar school te brengen;
- leef de parkeerregels en -afspraken na;
- parkeer de auto wat verder van de schoolpoort (een wandeling is gezond); of op de parking Sporthal Herkules (200 plaatsen)
- leef de aanwijzingen van de gemachtigde opzichters na;
- laat de kinderen in- of uitstappen op de straat, sta **niet** stil op het fietspad (boetes);
- maak gebruik van de voetpaden en zebrapaden.

“Veilig verkeer begint bij uzelf.”





HET AFVALPROBLEEM OP SCHOOL

EVEN UW AANDACHT, a.u.b. :

Gezien de goedkope prijzen van onze dranken (0,60 cent per jeton - 5 jetons voor 3 EURO.), vragen wij u om zo weinig mogelijk drankjes mee naar school te geven.

Wij vragen u om:

- een brooddoos en een koekendoosje mee naar school te geven.
- een hervulbaar drinkbusje (met naam) mee te geven indien uw kind geen drankje op school koopt.
- Geen frisdrank mee te geven.

2. HOE ZIET EEN DAG EN EEN WEEK ER UIT IN ONZE SCHOOL?

2.1 LESUREN

Voormiddag :

van 8.45uur tot 11.55 uur (**woensdag tot 11.30 uur**)
(speeltijd van 10.25 uur tot 10.40 uur)

Namiddag :

van 13.00 uur tot 15.40uur
(speeltijd van 14.40 uur tot 14.50 uur)

Vrijdagnamiddag : van 13.10 tot 15.00 uur

Speeltijd van 14.00 tot 14.10 uur

2.2 TOEZICHTEN

's Morgens vanaf 08.30 uur.

's Avonds tot 15 minuten na het eindigen van de lessen:

Woensdagmiddag tot 11.45 uur.

Maandag-, dinsdag- en donderdagavond tot 15.55 uur.

Vrijdagmiddag tot 15.15 uur.

De leerlingen die 's morgens vroeger komen, gaan naar de kinderopvang (zie verder).

Na het einde van de lessen worden de leerlingen van **“DE SPEELDOOS - kinderopvang”** onmiddellijk afgehaald. De kinderen moeten dus vooraf weten of ze al dan niet moeten meegaan.

Onder geen enkele voorwaarde mogen de leerlingen zonder toelating de speelplaats verlaten tijdens de schooluren of tijdens de speeltijden.

De leerlingen die met de schoolbus komen, worden bewaakt tot de bussen er zijn.

Voor wie 's middags blijft eten, is er eveneens toezicht voorzien. De leerlingen eten in hun eigen klas.



3. EEN WOORDJE OVER ONZE VERZEKERING

Ongevallen zijn ook op een school niet uitgesloten.

Ons schoolbestuur heeft voor al haar scholen een verzekering **“Burgerlijke aansprakelijkheid”** en **“Kosten van geneeskundige verzorging”** afgesloten bij I.C. Kempische Steenweg 404 te 3500 Hasselt.

Onze kinderen zijn verzekerd voor ongevallen hun overkomen tijdens de schooluren, overal waar zij onder toezicht staan van het personeel en voor ongevallen van en naar school, indien zij de gewone weg gebruiken en deze afleggen binnen een normale tijdspanne.

Om de burgerlijke aansprakelijkheid van de school binnen bepaalde grenzen te houden, kunnen er voor of na de bewakingsuren geen leerlingen op de speelplaats toegelaten worden.

De verzekering betaalt enkel het remgeld = het gedeelte dat NIET door het ziekenfonds wordt terugbetaald!

Kinderen kunnen in de school eten of thuis. Wij kunnen geen toestemming geven om in de stad iets te gaan eten, ook niet als de ouders hiervoor toestemming geven.



WAT DOEN BIJ EEN ONGEVAL ?

1. De school verwittigen én de nodige formulieren afhalen.
2. Het 'MEDISCH ATTEST' laten invullen door de behandelende geneesheer.
3. Dit formulier terug bezorgen aan de directie.
4. Alle onkostennota's zorgvuldig bewaren en dit aan het ziekenfonds bezorgen en de 'UITGAVENSTAAT' laten invullen.
5. De uitgavenstaat handtekenen en uw rekeningnummer invullen.

De schoolverzekering betaalt het remgeld van dokters-, ziekenhuis- en apothekerskosten terug. Voor dringende geneeskundige zorgen tijdens de schooluren, doen wij een beroep op de huisdokter die ons eventueel doorverwijst naar de spoedgevallendienst. Wij proberen u steeds telefonisch op de hoogte te brengen.

We vestigen er uw aandacht op, beste ouders, dat uw kind op school en daarbuiten zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar schoolgerei, kleding, drankjetons, fiets, ... en al wat uw kind mee naar school neemt. Geen gsm op school of op de speelplaats. Dit alles valt buiten de schoolverzekering. De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal nooit verantwoordelijk gesteld worden.

Wij willen er ook op wijzen dat u, als ouders, verantwoordelijk bent voor de beschadigingen die uw kind veroorzaakt (vb. beschadigingen aan ruiten, deuren, toiletbrillen, ...)

Als een leerling aansprakelijk wordt gesteld voor een schadegeval, dan zal uw eigen familiale verzekering deze schade moeten vergoeden. Zoals u waarschijnlijk wel weet, houdt uw familiale verzekering een vrijstelling in en het is de schoolverzekering bij wet verboden om deze vrijstelling aan u terug te betalen. Als u geen familiale verzekering zou hebben, moet u de door uw kind aangerichte schade zelf betalen.



4. DE VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG : 'DE SPEELDOOS'

De "SPEELDOOS" is een veilige opvang voor uw kinderen tussen 2,5 en 12 jaar, voor en na de schooluren, tijdens de schoolvakanties en in onvoorziene omstandigheden.

Contactpersoon Mevr. Hildegard HERMANS
Tel: 0473/23.60.15 of 013/55.41.81
Email: despeeldoos@herk-de-stad.be

Herk-de-Stad : TROMPETPLEIN 2 - Tel. 013/55.48.61

Openingsuren :

1. **Tijdens de schooldagen :**
 - vanaf 06.30 uur tot aan het begin van de lessen
 - vanaf het einde van de lessen tot 18.30 uur.



2. **Tijdens de vakanties :**
van 06.30 uur tot 18.30 uur (op voorhand reserveren)

Tarieven:

Op schooldagen (behalve op woensdagnamiddag):

- 1,00 euro per aangevangen half uur

Op woensdagnamiddagen:

- korte opvang (tot 13.00u): 1 euro per aangevangen half uur
- 4,00 euro voor een aanwezigheid van minder dan 3 uren
- 6,00 euro voor een aanwezigheid vanaf 3 tot 6 uren
- 11,00 euro voor een aanwezigheid van meer dan 6 uren

Tijdens schoolvrije dagen of vakantiedagen:

- 4,00 euro voor een aanwezigheid van minder dan 3 uren
- 6,00 euro voor een aanwezigheid vanaf 3 tot 6 uren
- 11,00 euro voor een aanwezigheid van meer dan 6 uren

Inschrijving op afspraak: 013/55.41.81

5. WETENSWAARDIGHEDEN OVER LESSEN EN PEDAGOGISCHE ACTIVITEITEN

5.1 SCHOOLAGENDA

De schoolagenda is een handig, informatief hulpmiddel voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Daarom vragen wij u ***om dagelijks de agenda te handtekenen.***

In de klasagenda kunt u de volgende informatie vinden: ***huistaken, lessen of toetsen, geplande activiteiten en betalingen.***

Het kan ook gebruikt worden voor mededelingen van de leerkracht naar de ouders toe:

- praktische informatie
- raadgevingen, opmerkingen
- beoordelingen van gedrag en inzet
- eventuele strafwerken

Anderzijds is de agenda voor de ouders een handig instrument naar de leerkracht of de school toe of omgekeerd:

- doorspelen van informatie of mededelingen i.v.m. het eigen kind
- vragen en opmerkingen

5.2 HUISWERK

De bedoeling van het huiswerk is:

1. Een opdracht zelfstandig (en schriftelijk) leren uitvoeren en dit op korte of langere termijn.
2. Lessen oefenen:
 - toepassingen op behandelde leerstofpunten
 - geheugentraining
 - lezen
3. Een volgende klasdag voorbereiden :
 - lessen herhalen of leren
 - materiaal verzamelen
 - documentatie zoeken (W.O., aardrijkskunde, ...)

Frequentie en omvang variëren van leerjaar tot leerjaar.

Naar de ouders toe, vervult de huistaak een informatieve brugfunctie. De huistaken informeren de ouders over de actuele leerstof en eventuele moeilijkheden van het kind.

TOELICHTINGEN BIJ ONZE PEDAGOGISCHE AANPAK

5.3 ZORGKLAS

De zorgcoördinator geeft de leerkrachten tips voor het begeleiden van zorgleerlingen in de klas. Indien meer zorg nodig is, krijgen de kinderen individuele begeleiding of extra oefeningen in een klein groepje. Regelmatig worden de zorgleerlingen besproken in een MDO met de directie, de zorgcoördinator, de leerkracht en eventueel externen of CLB medewerkers. Indien nodig worden de ouders ook uitgenodigd voor een gesprek. Wanneer de school een kind onvoldoende kan helpen, gaan we op zoek naar externe hulp.

Naam zorgjuf kleuteronderwijs en 1^{ste} en 2^{de} leerjaar : Leentje Santermans

Mailadres :

leentje.santermans@lagereschoolsintmartinus.be
zorgklas@lagereschoolsintmartinus.be

Naam zorgcoördinator lager onderwijs (3^{de} t.e.m. 6^{de} leerjaar) : Marleen Poffé

Mailadres :

marleen.poffe@lagereschoolsintmartinus.be

zorgklas@lagereschoolsintmartinus.be



= vertrouwenspersonen voor onze leerlingen zijn juf Marleen en juf Leentje

5.4 LICHAMELIJKE OPVOEDING

De lessen in de lichamelijke opvoeding worden gegeven door een gespecialiseerde leraar. Per week krijgt elke klas haar voorziene lestijden.

Occasionele vrijstellingen voor de lessen L.O. gebeuren op schriftelijke aanvraag van de ouders. Voor langdurige vrijstellingen is een doktersattest vereist.

Opdat de lessen in optimale omstandigheden kunnen gegeven worden en daarbij zouden opvoeden tot fair-play en stijl, wordt van de leerlingen een bepaalde uitrusting vereist :

- witte gym schoenen : voor de kleinsten liefst met elastiek
- donkergroen gymbroekje
- een T-shirt met logo van de school

Vraag uw kind geregeld de turnkleding mee naar huis te nemen voor een wasbeurt.

Gelieve alles van een merkteken of naam te voorzien (ook pantoffels). Dank voor uw medewerking!

ONZE EVALUATIEAANPAK EN HET RAPPORT

5.5 TOETSEN EN RAPPORTEN

De leerlingen vanaf het tweede leerjaar van de lagere school ontvangen vier rapporten per schooljaar (oktober, december, maart, juni). Onze evaluaties worden gerapporteerd via de computer. Deze rapporten geven een **duidelijk beeld over de schoolvorderingen van je kind in vergelijking met het totale klasbeeld**. Ook de dagelijkse opvragingen van lessen en het dagelijks werk van de leerling worden in aanmerking genomen. Zo zullen de leerlingen die regelmatig werken voor hun inspanning beloond worden.

De leerlingen van het eerste leerjaar ontvangen slechts drie rapporten per schooljaar. (december – maart - juni).

5.6 OUDERCONTACT

Voor de vorming, de opvoeding en het onderwijs van de kinderen, is contact tussen ouders en school onontbeerlijk. Omdat u, als ouder, onze school het vertrouwen hebt geschonken om mee in te staan voor de opvoeding en het onderwijs van uw kind, mag de school geen

drempels hebben.

De ervaring leert ons dat, indien er problemen ontstaan, het gebrek aan informatie de grootste oorzaak is. Vragen, bemerkingen of probleempjes hebben meestal te maken met uw eigen kind.

Daarom is het noodzakelijk dat u ook zelf contact opneemt met de school.

Kansen daartoe worden ondermeer geboden door middel van ouderavonden, individuele contacten, rapportbesprekingen, toevallige ontmoetingen, ...

Soms vinden ouders het noodzakelijk buiten de georganiseerde contactdagen met de leerkracht over hun kind te spreken. De leerkrachten en de directie zijn daartoe steeds bereid.

Het is nochtans van groot belang dat de lessen in een rustige, ongestoorde sfeer kunnen starten, ook in de kleuterafdeling. Blijf niet té lang bij uw kleuter. Hoe langer het afscheid, hoe moeilijker het wordt voor uw kleuter (en uzelf?).

We vragen daartoe de ouders, die een gesprek wensen met de leerkrachten dit NIET te doen vlak voor of tijdens de lessen.

Georganiseerde oudercontactdagen :

- Bij het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd om kennis te maken met de klas, de klastitularis en de werkmethoden van de leerkrachten.
- **Verder worden er regelmatig contactmomenten georganiseerd** (*voor de kerstvakantie en voor de paasvakantie*). Er is dan ook mogelijkheid tot overleg met de leermeesters lichamelijke opvoeding.
- Ook de zorgleerkrachten zullen de ouders, indien het nodig is, uitnodigen voor een oudercontact; zij zullen u een persoonlijke uitnodiging bezorgen.

NOG EEN PAAR GOEDE AFSPRAKEN.

5.7 VERJAARDAG

Verjaardagen mogen gevierd worden in de school.

Hier geldt echter de regel: “SOBER KAN OOK HEEL FEESTELIJK ZIJN”

Elk kind is gevoelig voor wat extra aandacht: een kaartje, een kroon, ...

De jarige mag een kleine versnapering (fruit of een koekje, liefst geen snoepgoed en chips) voor de klasvriendjes meebrengen. Geen individuele pakjes voor de vriendjes meebrengen.

Ouders, wees a.u.b. verstandig en houd het sober!

Snoepen is trouwens nooit gezond.

De uitnodigingen van verjaarsdagfeestjes mogen niet worden uitgedeeld in de klas, tenzij alle kinderen van de klas een uitnodiging krijgen.

5.8 SNOEP / CHOCOLADE

Is niet toegestaan op school! Dus geen koeken met chocolade aan de buitenkant. Geef uw kind een droge koek of een stuk fruit mee, het is gezonder voor de tanden, maar denk er aan dat een kind nog graag wat tijd over houdt om te spelen!

Woensdag = fruitdag voor de hele school! (geen koekjes die dag op school)

5.9 VERLOREN VOORWERPEN

Jaarlijks worden er turnpantoffels, pulls, brooddozen, handschoenen, achtergelaten in de school. Omdat er geen naam op staat, kunnen wij die spulletjes niet terugbezorgen aan de eigenaars. Daarom is het wellicht goed om alles in de mate van het mogelijke te voorzien van naam en voornaam.

6. GEDRAGSKAART



Vorig schooljaar zijn we gestart met een gedragskaart of rode kaart. Hierop staan vier items die goed in het oog worden gehouden: anderen uitschelden, anderen pijn doen, niet luisteren naar de leerkracht, materiaal vernielen. Wanneer leerlingen zich dikwijls niet houden aan één van deze items, dan zal de klasleerkracht de leerling naar de directie sturen. Na een gesprek met meester Rohnny krijgt de leerling een rode kaart. Deze rode kaart wordt mee naar huis gegeven en mama en/of papa moeten deze rode kaart handtekenen. Wanneer een leerling drie rode kaarten heeft ontvangen, wordt hij of zij 1 dag geschorst van de lessen. Hij of zij mag in de school aanwezig zijn, maar niet in de klas. Wij hopen, en we geloven ook, dat dit zeer zelden of nooit zal voorkomen.

7. LUIZENBELEID



Het is belangrijk om te weten dat elk kind luizen kan krijgen. Overal waar kinderen samen zijn (thuis, op school, in de jeugdbeweging of sportclub) kan de besmetting met luizen worden doorgegeven. Wanneer je vaststelt dat je kind besmet is met haarluizen of neten, verwittig dan meteen de school.

In de mate van het mogelijke doen we alles om onze school luizenvrij te houden. Daarom vragen wij aan de ouders om regelmatig hun kind(eren) te controleren op luizen en of neten. Wanneer er luizen in de klas gevonden zijn, wordt u op de hoogte gebracht door middel van een brief. Wanneer er bij uw kind luizen of neten gevonden zijn, wordt u persoonlijk op de hoogte gebracht door middel van een brief.

Bij een uitzonderlijke besmetting van een kind worden de ouders hiervan verwittigd en starten ze thuis de behandeling. Ook het CLB kan ingelicht worden.
Meer info vindt u ook op onderstaande link: <http://www.klasse.be/3517/luizen-uitroeien-in-8-stappen/>

8. DECONNECTIE

De directeur en de leerkrachten zijn digitaal bereikbaar via de officiële communicatiekanalen (Questi, Gmail, Broekx). Ze moeten het bericht de volgende werkdag gelezen hebben. Het bericht wordt verondersteld de tweede daaropvolgende werkdag beantwoord te zijn. Dit geldt niet bij afwezigheid van de directeur en leerkrachten.

In geval van hoogdringendheid en overmacht kan je de school telefonisch bereiken tijdens de schooluren.

Vakantieperiodes zijn digitaal luwe periodes. De directeur en de leerkrachten nemen de digitale communicatie door voor de start van de volgende werkdag.

Deze afspraken zijn afgestemd op 'het afsprakenkader deconnectie' opgelegd door het ministerie van onderwijs.

9. ZINDELIJKHEID

De school verwacht dat je op tijd aan de zindelijkheid van je kind werkt. Het zou ideaal zijn dat je kind zindelijk is vóór het instapt in de school. Want zindelijk naar school gaan, is in het belang van jouw kind. Dan kan de school zich toeleggen op haar kerntaak: onderwijs geven.

De school mag je kind niet weigeren omdat het nog niet zindelijk is. Maar zindelijkheid respecteert de leerkrachten en de school, én zorgt voor een beter onderwijs voor je kind. De realiteit leert ons dat niet alle peuters dit streefdoel bereikt hebben, wanneer ze op 2,5-jarige leeftijd de schoolpoort binnenwandelen. Ieder kind ontwikkelt immers op zijn of haar eigen tempo. Hoewel luiers vervangen niet in de taakomschrijving zit, hebben de meeste leraren er echter wel begrip voor dat kleuters zo nu en dan nog eens een ongelukje kunnen hebben. De afspraken hieromtrent worden gecommuniceerd door de klasleerkracht.

10. MIDDAGPAUZE

De kinderen kunnen tijdens de middagpauze in hun klas onder toezicht, hun boterhammetjes opeten. Water, fruitsap, appelsap en chocomelk zijn in de school verkrijgbaar. Daar ook de school geconfronteerd wordt met het afvalprobleem, vragen wij de ouders om hun kinderen **geen afvalverpakking** mee naar de school te geven, de rest wordt mee naar huis genomen in een plastic zakje.

De laatste klasdag (vrijdag) van de week worden de **DRANKJETONS** verkocht aan de prijs van **3 EURO voor 5 jetons (0,60 cent per jeton)**

Mogen wij u vragen om, in de mate van het mogelijke, alleen de laatste klasdag van de week, geld mee te geven aan uw kind.

11. CAMERA AAN TOILETTEN

Op de toiletten hangen 2 camera's. Het doel is om hiermee vandalisme tegen te gaan én de veiligheid en hygiëne op onze toiletten te garanderen.

De camera's werden met aandacht voor discretie geplaatst en werken met een bewegingsdetector. De camerahoek is zo gekozen dat ze de privacy respecteren. De beelden kunnen enkel opgevraagd worden door de directeur én worden automatisch gewist. Wanneer de geheugenkaart vol is, worden de oudste beelden automatisch verwijderd.

De beelden zullen enkel gebruikt worden in het kader van vandalisme, veiligheid én hygiëne.

12. INTERNET

Ons e-mail adres is

directie@lagereschoolsintmartinus.be

U kunt ons bereiken op de volgende website

<http://www.lagereschoolsintmartinus.be>



13. KALENDER VOOR DIT SCHOOLJAAR: 2024-2025

Hervatting van de lessen	Maandag 02.09.2024
Lokale verlofdag	Maandag 7.10.2024
Pedagogische studiedag	Maandag 14.10.2024
Herfstvakantie	Maandag 28.10.2024 t/m zondag 3.11.2024
Wapenstilstand	Maandag 11.11.2024
Kerstvakantie	Maandag 23.12.2024 t/m zondag 5.01.2025
Pedagogische studiedag	Maandag 24.02.2025
Krokusvakantie	Maandag 3.03.2025 t/m zondag 09.03.2025
Pedagogische studiedag	Woensdag 12.03.2025
Paasvakantie	Maandag 7.04.2025 t/m maandag 21.04.2025
Dag v/d Arbeid	Donderdag 1.05.2025
Facultatieve verlofdag	Vrijdag 2.05.2025
Pedagogische studiedag	Woensdag 28.05.2025
OLH Hemelvaart	Donderdag 29.05.2025 en vrijdag 30.05.2025
Pinkstermaandag	Maandag 9.06.2025
Start grote vakantie	Vrijdag 27.06.2025 om 15u00 OF Maandag 30.06.2025 om 12u00

14. SNEEUWKLASSEN

De jongens en meisjes van het **zesde leerjaar** vertrekken eind januari, begin februari (datum ligt nog niet vast) op sneeuwklassen naar Pejo (Italië)

15. RESTAURANTDAGEN

Dit schooljaar organiseren we een BBQ op zaterdag 21/06/2025 vanaf 12.30 uur.

16. BIJDRAGEREGELING

Activiteiten of verplichte materialen die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen.

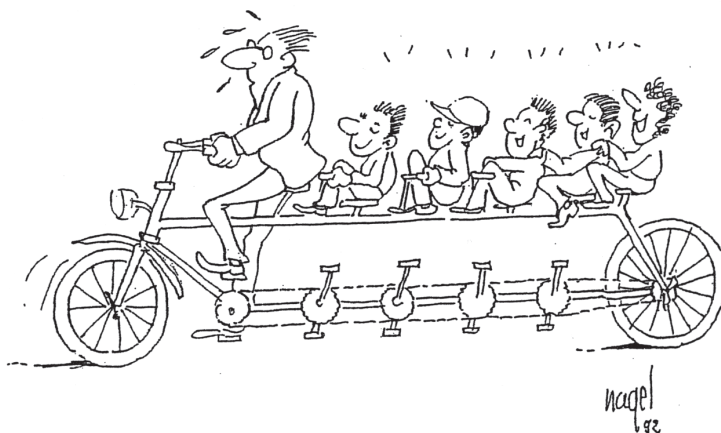
Voor deze categorie dient de school een scherpe maximumfactuur te respecteren.

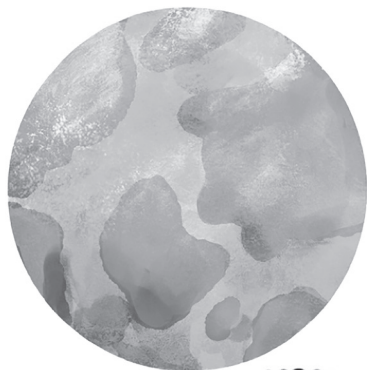
- voor kleuters € 55,00
- voor lagere schoolkinderen € 105,00

Voor meerdaagse uitstappen dient de school een maximumfactuur van € 535,00 per kind voor de volledige loopbaan lager onderwijs te respecteren.

Voor kleuteronderwijs mag geen bijdrage gevraagd worden.

Diensten die de school aanbiedt en die buiten de kosteloosheid en de maximumfacturen vallen. Voor deze categorie worden de kosten opgenomen in een bijdrageregeling. Deze wordt besproken in de schoolraad en wordt bij het begin van het schooljaar meegedeeld aan de ouders. De kosten die aan de ouders worden doorgerekend moeten in verhouding zijn tot de geleverde prestatie.





**VRIJE BASISCHOOL
SINT-MARTINUS**